

DP 2009

ACTA DEL PAC

UNDP Project Document PIMS 4147 – “Towards Ecosystem-Based Management of the Humbolt Current Large Marine Ecosystem”

Fecha: 19 de octubre 2009
Hora: 11:30 horas
Lugar: Oficina del Sr. José Gonzáles-Vigil

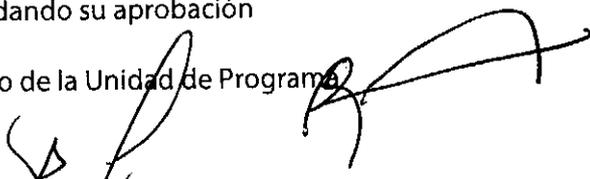
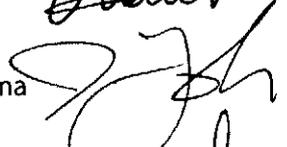
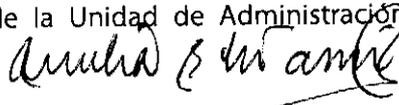
Asistentes:

- Sr. Almirante * Héctor Soldi, Presidente del IMARPE
- Sr. Raúl Salazar, Oficial de Programa y Encargado de la Unidad de Programa
- Sr. Alfonso Yong, Gerente de Operaciones
- Sra. Sonia Sato, Coordinador a Unidad de Finanzas
- Sr. Mario Solari, Oficial de Programa
- Sr. James Leslie, Oficial de Programa
- Srta. Anne Seppanen, Oficial de Programa
- Sra. Amelia Gambetta, Asistente de la Unidad de Administración de Personal de Proyectos
- Sr. Alberto Suppa, Oficial de Programa
- Sra. Magaly Julcamoro, Asistente de la Unidad de Adquisiciones
- Sra. Pamela Távara, Asistente de Programa – Secretaria de Actas

1. El Sr. Raúl Salazar explicó el procedimiento del PAC para la aprobación de un documento de proyecto.
2. El Sr. James Leslie dio la bienvenida y presentó, a los miembros del PAC, al Almirante Héctor Soldi, Presidente del IMARPE. Asimismo le cedió la palabra al Almirante Soldi quien procedió a hacer una presentación del proyecto.
3. Al término de la presentación, el Sr. Salazar dio inicio a la rueda de preguntas.
4. La Sra. Sonia Sato preguntó como se cobrarían los gastos administrativos, tanto para el PNUD como para UNOPS.
5. El Sr. James Leslie informó que los fees estarían incluidos en el presupuesto y se distribuirán 50 – 50 entre Perú y Chile.
6. El Sr. Raúl Salazar preguntó desde donde se ejecutaría la parte operativa de Chile.
7. El Sr. Leslie hará la consulta respectiva.
8. El Sr. Alfonso Yong preguntó si se habría considerado una estrategia de salida.

9. El Almirante Soldi mencionó que debía existir una estrategia de salida. Asimismo informó que la sede del proyecto estaría ubicada en Perú y por un ofrecimiento expreso del Sr. Chediek, el proyecto contaría con un espacio físico en el Puericultorio Pérez Aranibar.
10. El Sr. Yong sugirió que la estrategia de salida quede por escrito en el documento del proyecto o en un anexo. También preguntó cuando se estarían iniciando las actividades.
11. El Almirante Soldi informó que las actividades estarían iniciándose en el 2010.
12. El Sr. Yong sugirió, al Almirante Soldi, hacer una visita al Puericultorio, a la brevedad para conocer los requerimientos del proyecto y coordinar las obras de acondicionamiento necesarias con el contratista a cargo.
13. El Sr. Alberto Suppa indicó que en estos puntos deberían estar incluidos en los Arreglos de Gestión como un Anexo al Pro.Doc.
14. La Sra. Pamela Távara preguntó sobre como se pagarían los costos del overhead de UNOPS.
15. El Sr. Leslie averiguará con la Sede sobre este tema.

El Sr. Raúl Salazar indicó que, luego de que se incorporen las observaciones al documento, el Comité alcanzaría el mismo al Representante, recomendando su aprobación

- Sr. Raúl Salazar, Oficial de Programa y Encargado de la Unidad de Programa 
- Sr. Alfonso Yong, Gerente de Operaciones 
- Sra. Sonia Sato, Coordinador a Unidad de Finanzas 
- Sr. Mario Solari, Oficial de Programa 
- Sr. James Leslie, Oficial de Programa 
- Srta. Anne Seppanen, Oficial de Programa 
- Sra. Amelia Gambetta, Asistente de la Unidad de Administración de Personal de Proyectos 
- Sr. Alberto Suppa, Oficial de Programa 
- Sra. Magaly Julcamoro, Asistente de la Unidad de Adquisiciones 
- Sra. Pamela Távara, Asistente de Programa – Secretaria de Actas 